贵州经贸职业技术学院

XX项目建设方案/采购方案

（参考大纲）

注：建设工程类、维护维修类、实训室综合建设类、信息化建设类用建设方案，单纯货物、服务采购类用采购方案

1. **建设依据**

注：明确项目建设或采购的依据，如根据学院发展规划、实际工作需要或上级文件要求等。

1. **资金来源**
2. 资金概算金额，资金是否已落实，如采用生均拨款、专项资金、自筹资金、免学费资金等何种指标，请至规划财务处落实。
3. 资金概算表，具体参考《项目概算表及项目实施各环节费用计费依据》。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类别 | 责任部门 | 费用金额 | 备注 |
| **一** | **项目直接费用估算** |  |  |  |
| 1.1 | 建设直接费用 | 立项部门 |  |  |
| **二** | **项目其他建设费用** |  |  |  |
| 2.1 | 建设方案编制及论证 | 立项部门 |  |  |
| 2.2 | 地勘报告编制 | 立项部门 |  |  |
| 2.3 | 设计编制 | 立项部门 |  |  |
| 2.4 | 造价预算编制 | 资产管理处 |  |  |
| 2.5 | 项目监理 | 立项部门 |  |  |
| 2.6 | 跟踪审计 | 资产管理处 |  |  |
| 2.7 | 结算审核 | 资产管理处 |  |  |
| 2.8 | 决算审计 | 资产管理处 |  |  |
| 2.9 | 其他费用 | 相关部门 |  |  |
| **三** | **项目建设预备费** |  |  |  |
| 3.1 | 预备费 | 立项部门 |  |  |
| 合计（元） | | |  |  |

根据实际情况调整表格内容

1. **需求方案**
2. **需求内容：**采购或建设的具体内容，必须有详细清单、工程量/参数指标。
3. **项目实施的具体要求**

要建设什么，具体的要求

1. **需求清单** 工程、货物必须提供

**需求清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **参数/工艺/要求等** | **数量** | **参考图片**  **（如有则提供）** |
| **1** |  | **1.**  **2.**  **3.**  **...** |  |  |
| **2** |  | **1.**  **2.**  **3.**  **...** |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **项目直接费用估算： 万元** | | | | |

需求清单要求：

①不得出现品牌、型号、厂家；

②参数/工艺/要求部分不得出现广告语、介绍语，不得直接复制产权说明书，不得直接复制第三方机构出具的检测报告原文；

③参数/工艺/要求部分不能过粗，要完善且详细，按条设置，应以简短精炼的语言只提需求；

④项目中存在重点参数，用▲标注，原则上一个项目重点条数最多3-5条；

⑤不得出现装修一项，文化建设一批，相关工程类必须明确工程量和施工工艺；

⑥原则上不得使用授权函的参数描述。

1. **工程类、综合类项目提供设计图、施工图、效果图等。**
2. **信息化类建设项目提供项目直接费用估算明细**

分为成品软件的计价依据来源和定制化开发或集成部分的组价，包括开发人工、开发节点及其他相关费用。

**2、商务要求：**

1. **工期/服务期/供货期要求，完成时间进度表**
2. **付款方式**
3. **供应商资格要求**

1.供应商资格、资质等要求

2.是否适宜中小企业需明确，如不适宜请提供不适宜的情况说明，明确原因，具体参考《政府采购促进中小企业发展管理办法》（2020.12.8）

1. **其他要求**

**四、绩效目标**

注：即建设的目的，达到何种效果或目标，资金支付的计划，预计完成支付的时间等。

1. **预期目标**
2. **计划完成时间及资金支付计划、时间图**